

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | GRUPO ASD S.A.S – OPERADOR LOGÍSTICO ICFES |  |
| | INSTRUCTIVO MANEJO DEL FORMULARIO PARA LA CAPTURA DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN EN TALLER PRÁCTICO | Versión: 2 |
| | | Código: GR-I-07 |
| | | Fecha: 12/06/2018 |

1. OBJETIVO

Direccionar al personal en el uso adecuado del formulario para la captura de notas de las evaluaciones realizadas a los examinadores en el desarrollo del taller práctico.

2. ALCANCE

Inicia desde la recepción de las evaluaciones en taller práctico y termina con los resultados de las mismas con el fin de ser analizados y divulgados. Aplica durante el desarrollo de los talleres prácticos.

3. GENERALIDADES

Definiciones

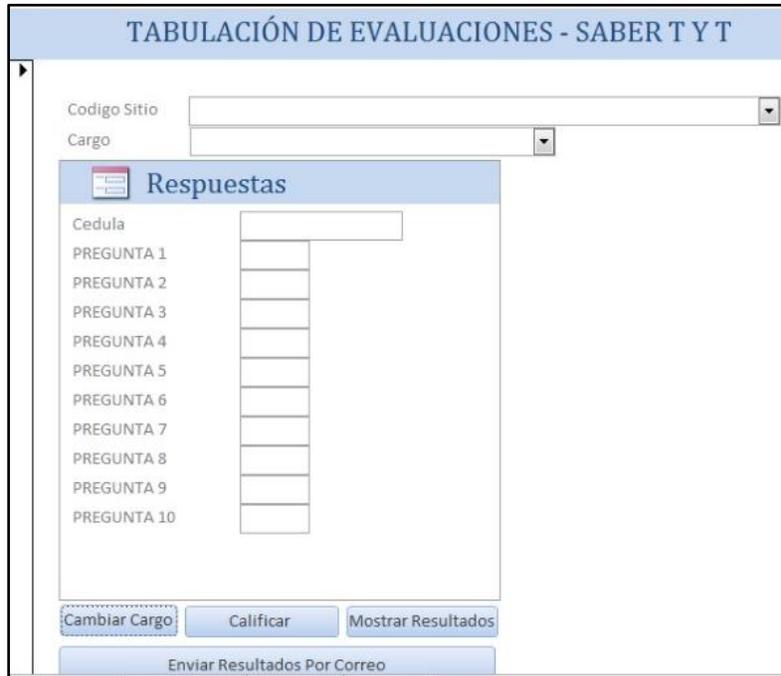
- **Evaluación:** Es la determinación sistemática del mérito, el valor y el significado de algo o alguien en función de unos criterios respecto a un conjunto de normas. La evaluación a menudo se usa para caracterizar y evaluar temas de interés en una amplia gama de escenarios.
- **Formulario:** Es un documento, ya sea físico o digital, diseñado para que el usuario introduzca datos estructurados (nombres, apellidos, dirección, fecha, calificaciones, etc.) en las zonas correspondientes, para ser almacenados y procesados posteriormente.

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

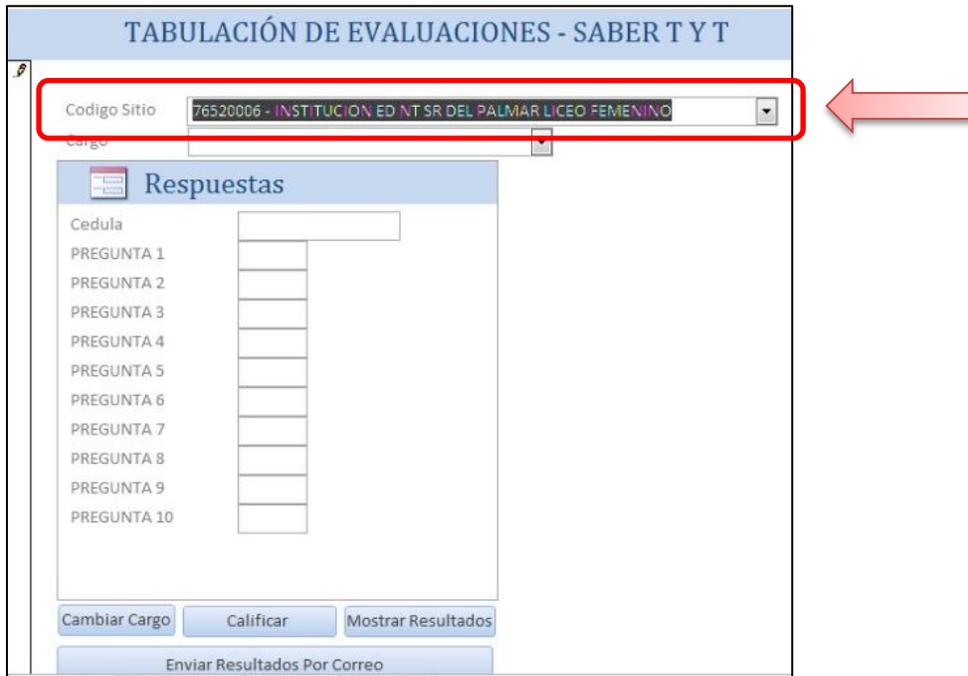
El formulario es un sistema para la captura de notas en donde podrá ingresar las respuestas de las evaluaciones efectuadas durante los talleres prácticos, por cada uno de los cargos (examinadores).

Nota: Antes de usar la aplicación, debe organizar las evaluaciones por cargo.

- **Paso [1]:** Cuando abra el archivo, encontrará la siguiente ventana:



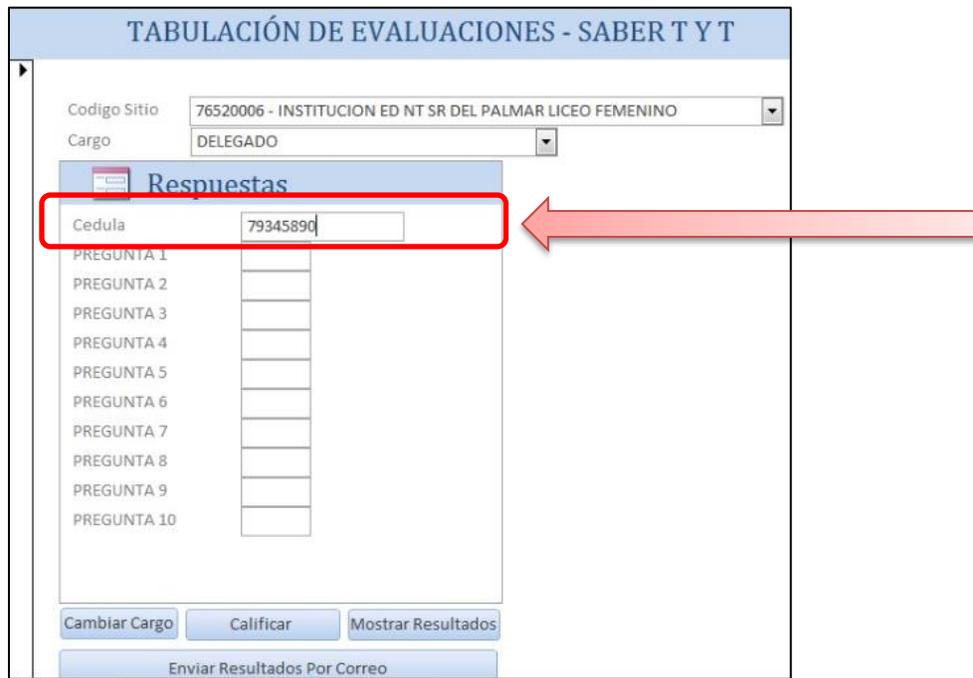
- **Paso [2]:** En la primera parte hay una lista desplegable en la que podrá seleccionar el sitio dónde se está realizando el taller práctico, seleccione según corresponda:



- **Paso [3]:** Un espacio más abajo encontrara una lista desplegable con los cargos que pueden ser evaluados, seleccione al cual va a calificar:



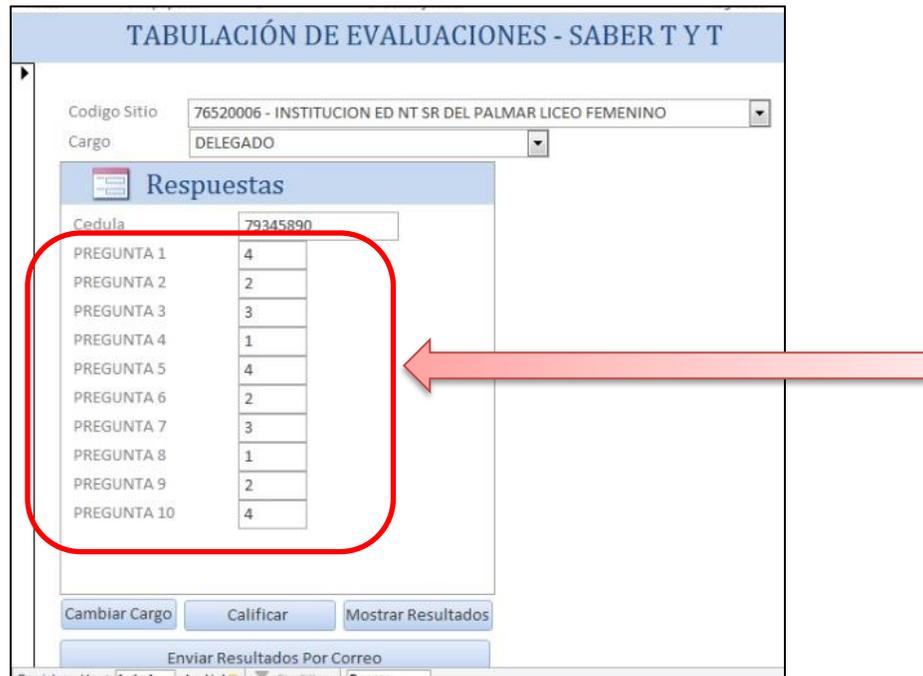
- **Paso [4]:** En el campo señalado, introduzca el número de cédula de la persona a evaluar:



- **Paso [5]:** Para el ingreso de las respuestas es muy importante tener en cuenta que los valores de los campos de respuestas deben ser numéricos por lo tanto se realizó la siguiente asignación a las letras que representan las respuestas:

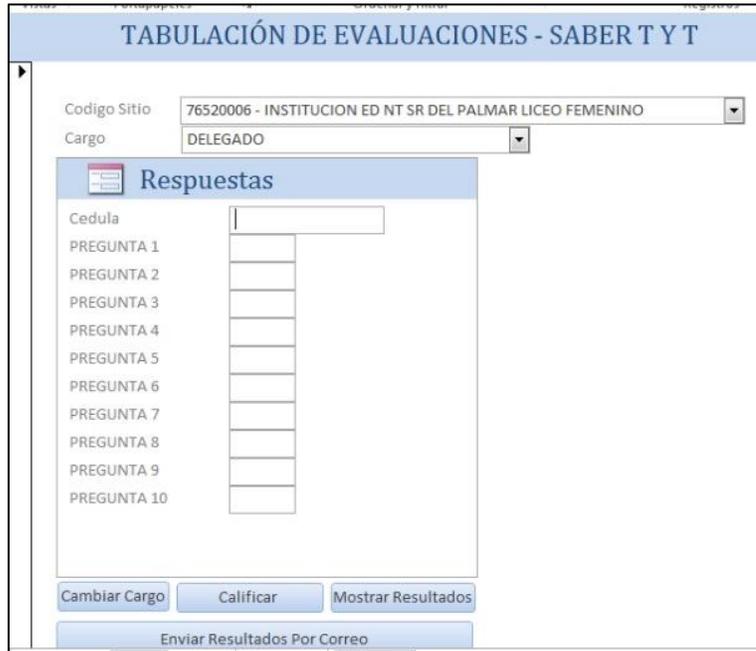
| Respuesta Alfabética | Respuesta Numérica |
|----------------------|--------------------|
| A | 1 |
| B | 2 |
| C | 3 |
| D | 4 |

- **Paso [6]:** Con base a lo anterior, si la respuesta de la pregunta número 1 es la respuesta alfabética “D”, entonces deberá ingresar el valor “4” y así sucesivamente hasta completar las 10 respuestas:



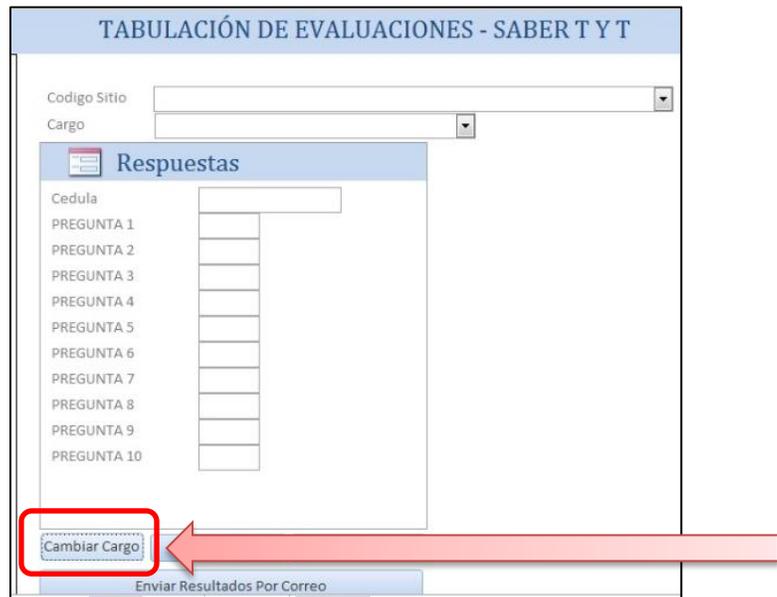
| TABULACIÓN DE EVALUACIONES - SABER T Y T | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Codigo Sitio | 76520006 - INSTITUCION ED NT SR DEL PALMAR LICEO FEMENINO |
| Cargo | DELEGADO |
| Respuestas | |
| Cedula | 79345890 |
| PREGUNTA 1 | 4 |
| PREGUNTA 2 | 2 |
| PREGUNTA 3 | 3 |
| PREGUNTA 4 | 1 |
| PREGUNTA 5 | 4 |
| PREGUNTA 6 | 2 |
| PREGUNTA 7 | 3 |
| PREGUNTA 8 | 1 |
| PREGUNTA 9 | 2 |
| PREGUNTA 10 | 4 |

- **Paso [7]:** Al oprimir *Enter* las respuestas quedarán automáticamente guardadas y los campos de respuestas quedaran en blanco:



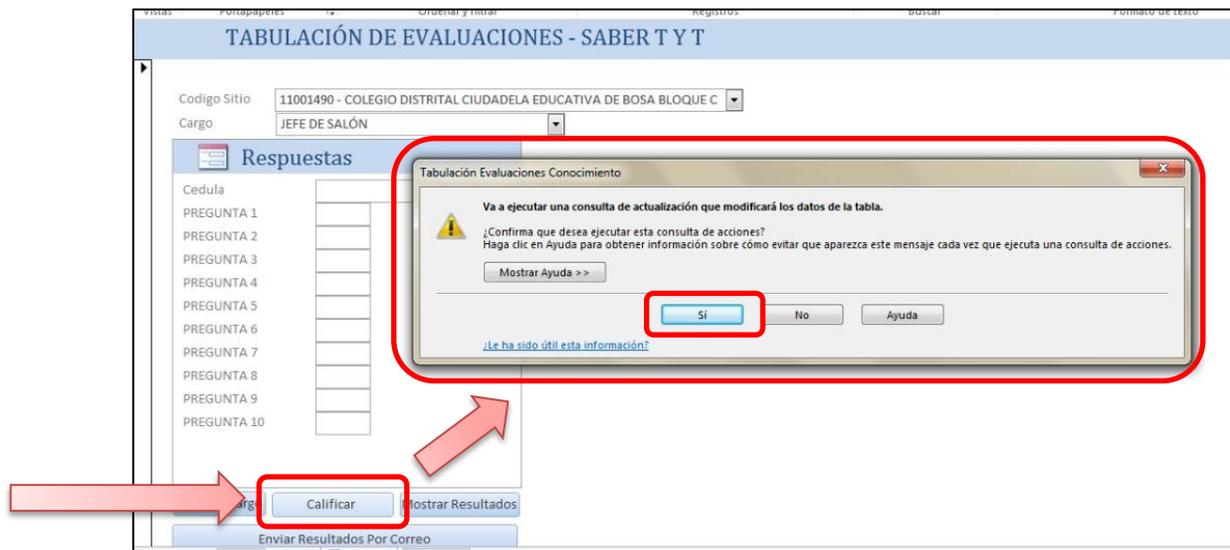
Nota: Deberá realizar los pasos anteriores [1-7] con cada persona hasta completar todos los correspondientes a ese cargo, por favor ser muy cuidadoso al momento de ingresar la información.

- **Paso [8]:** Una vez haya terminado el proceso anterior, elija la opción *Cambiar Cargo* y repita el procedimiento hasta completar todas las personas. Haga esto para cada cargo.



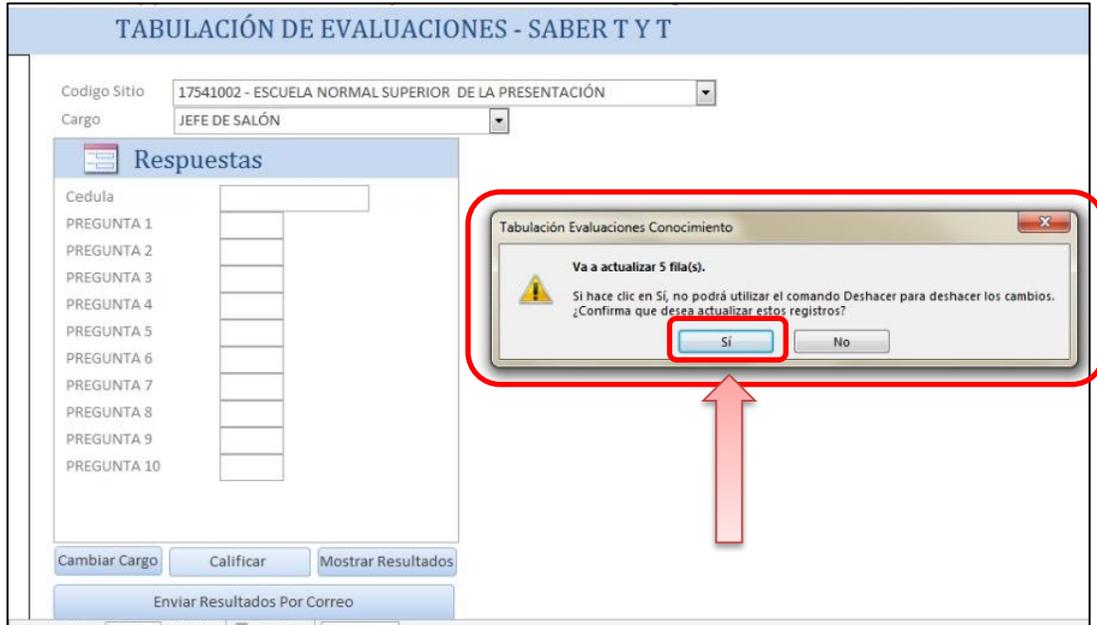


- **Paso [9]:** Al terminar el proceso con cada uno de los cargos, deberá dar clic en la opción *Calificar*, con el fin de que el formulario determine las respuestas correctas:



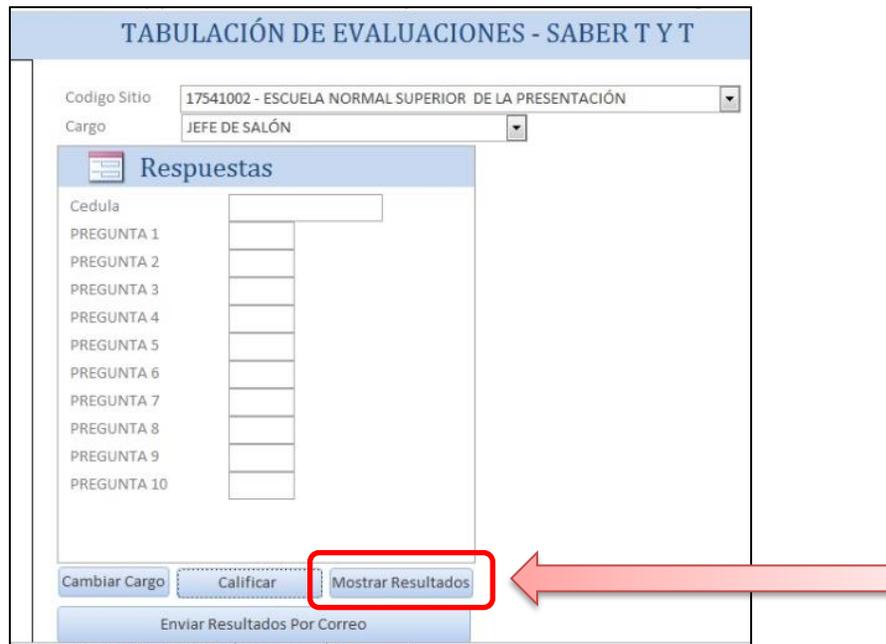
Al seleccionar dicha opción, le mostrara un cuadro de confirmación, seleccionar *Sí*.

- **Paso [10]:** Aparecerá el siguiente mensaje de actualización, seleccionar *Sí*.

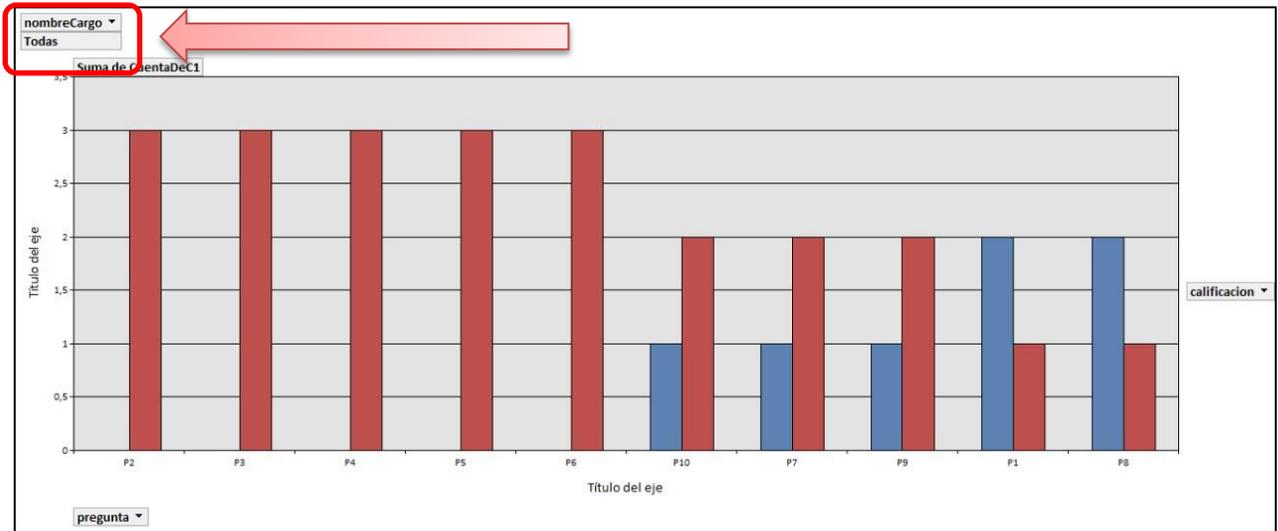


El formulario volverá a quedar en blanco después de realizar los pasos anteriores [9-10].

- **Paso [11]:** Posteriormente, deberá ir a la opción *Mostrar Resultados*, el cual lo llevara a las respectivas graficas con el fin de analizar los resultados:



- **Paso [12]:** Al pulsar el botón, le aparecerá el siguiente gráfico, el cual podrá ser filtrado por cargo (*parte superior izquierda*), deberá seleccionar dependiendo el cargo de los examinadores en taller práctico:



En el momento que el Delegado vaya a hacer la retroalimentación, usted debe mostrarle la tabulación de las respuestas para cada cargo.

La interpretación de la gráfica es la siguiente:

- Al lado izquierdo e identificado en rojo aparecerán las barras de las preguntas con mayor cantidad de respuestas incorrectas (*el n° de la pregunta se encuentra en la parte inferior de cada barra*), siendo las más críticas.
- Las barras en azul muestran el n° de respuestas correctas para cada pregunta, entre más alto este valor, aparecerá más a la parte derecha. Si tiene dudas pase el puntero del mouse sobre las barras del gráfico y podrá observar la cantidad de respuestas correctas e incorrectas.

Importante: al cerrar el formulario no hay pérdida de datos, sin embargo se recomienda guardar antes de cerrar.